**Информация для экспертов от профильных организаций по оформлению замечаний (предложений) по проектам актуализированных профессиональных стандартов**

«Специалист по управлению многоквартирными домами»,

«Специалист по эксплуатации гражданских зданий»

Замечания и предложения оформляются на бланке письма организации и подписываются руководителем организации либо лицом его замещающим.

В тексте письма предложения или замечания оформляются в форме Таблицы №1.

Если таблица замечаний и предложений оформлена в виде приложения к письму – то на данном листе оформляется Гриф приложения:

Приложение

к письму от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение подписывается руководителем организации или лицом его замещающим.

Таблица №1. Сводные данные о поступивших замечаниях и предложениях к проекту актуализированного профессионального стандарта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО эксперта | Организация, должность | Замечание, предложение |  |
| **Замечания и предложения к проекту профессионального стандарта**  **«Специалист по управлению многоквартирными домами»** | | | | |
| 11 |  |  |  |  |
| 3…. |  |  |  |  |
| **Замечания и предложения к проекту профессионального стандарта**  **«Специалист по эксплуатации гражданских зданий»** | | | | |
| 11 |  |  |  |  |
| 3… |  |  |  |  |

Письмо с замечаниями и предложениями **в формате PDF и документа Word** отправляется разработчику на электронный адрес [naohcc@mail.ru](mailto:naohcc@mail.ru).